

## UTILIZZO STAMPANTI OLIVETTI – KYOCERA

### SISTEMI WINDOWS

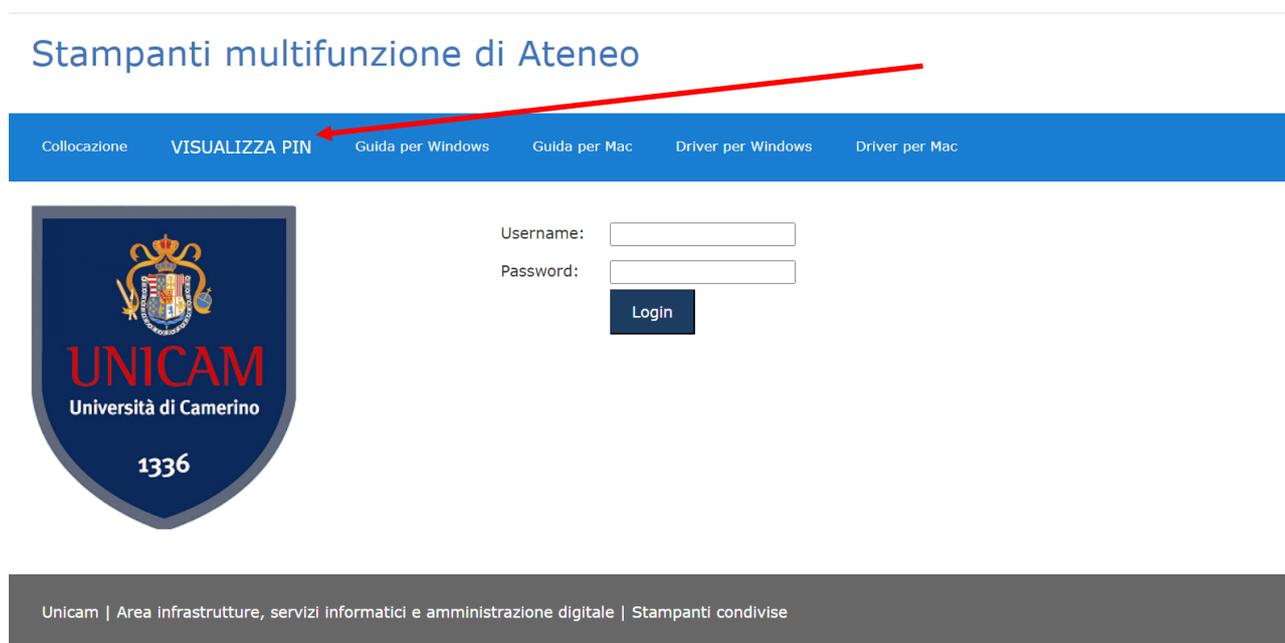
Al momento sono abilitati al servizio

- il personale strutturato Unicam (personale T/A, personale docente)
- i titolari di assegno di ricerca e di borsa di studio censiti attraverso la piattaforma Carriere e Stipendi di Ateneo in uso presso l'Area Persone
- i dottorandi che stanno svolgendo il proprio ciclo di dottorato

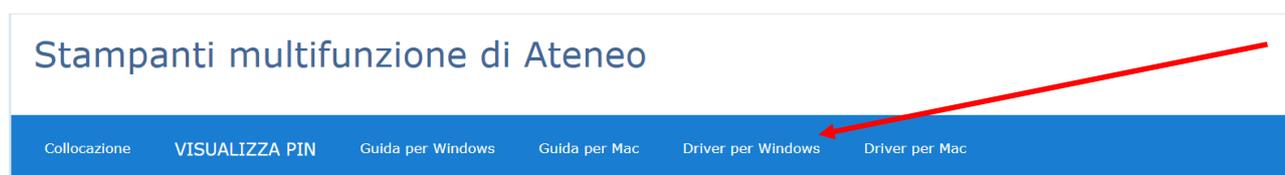
Installazione del modulo BPrint.....	2
Configurazione della stampante BPrint .....	6
Utilizzo della stampante BPrint .....	9
Esecuzione del modulo BPrint al riavvio del PC .....	16

## Installazione del modulo BPrint

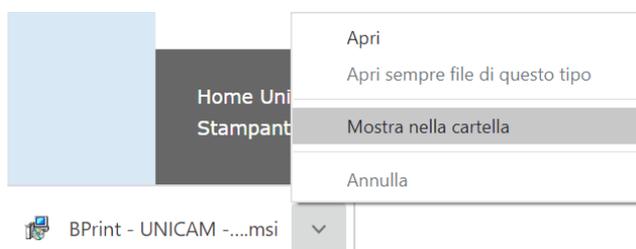
Come prima operazione bisogna acquisire il proprio PIN identificativo, collegandosi al sito <https://vele.unicam.it/stampantidiateneo> autenticandosi con le proprie credenziali Unicom (**nome utente** – non l'indirizzo email - e **password personale**)



Una volta acquisito il PIN (che è costituito da un codice numerico di 8 cifre), sempre dalla stessa pagina e dal link **Driver per Windows** si può scaricare il programma per installare il **modulo BPrint** necessario per utilizzare le stampanti. Il programma NON è utilizzabile su sistemi a 32 bit, anche se ormai poco diffusi.



Al termine dello scaricamento il programma di installazione sarà visibile sulla barra delle applicazioni

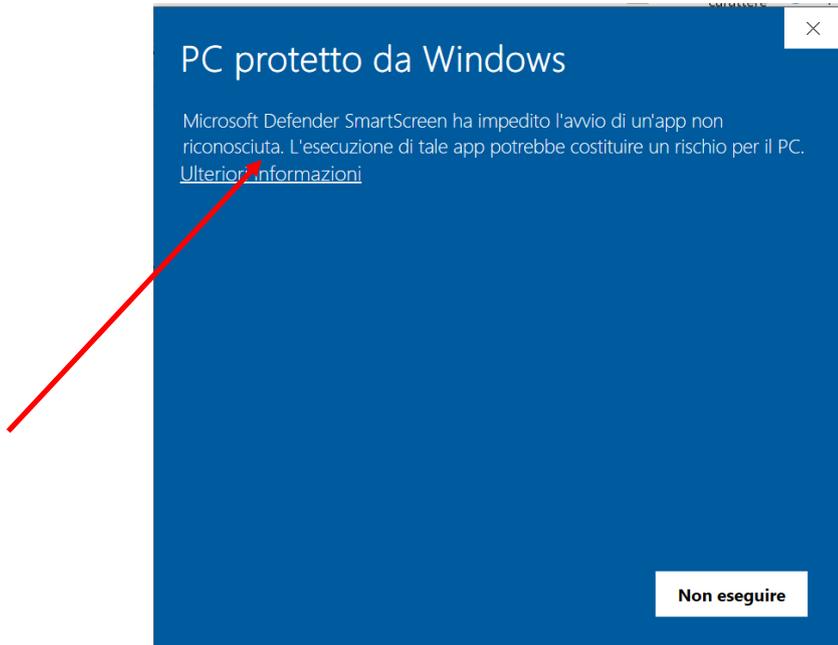


e attraverso il menù **Mostra nella cartella** attivabile con la freccetta posta a destra dell'icona del modulo sarà visibile anche nella cartella **Download** del proprio PC.

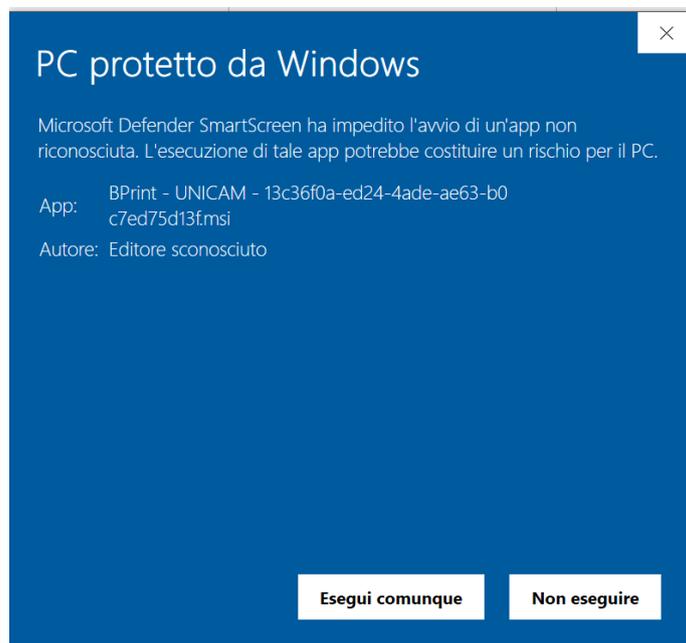


Nome	Ultima modifica	Tipo	Dimensione
BPrint - UNICAM - 13c36f0a-ed24-4ade-ae63-b0c7ed75d13f.msi	15/11/2020 16:30	Pacchetto di Window...	53.480 KB

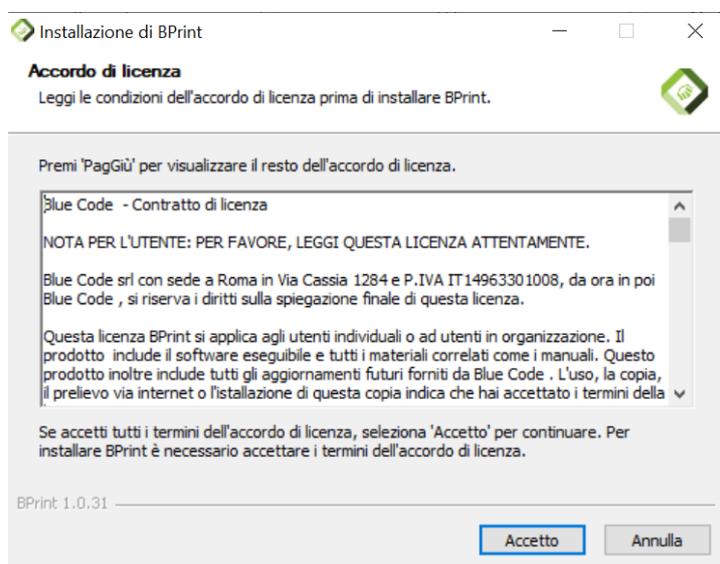
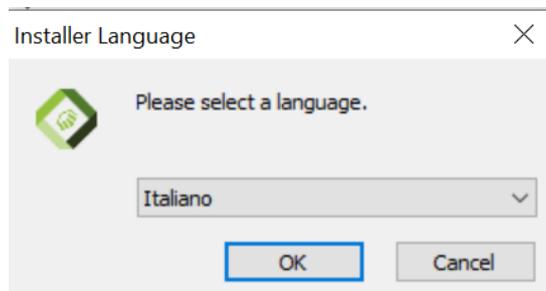
Eseguendo un doppio click sul programma di installazione, l'installazione verrà avviata e, a seconda del programma antivirus in azione sul PC, potrebbe essere visualizzata questa finestra



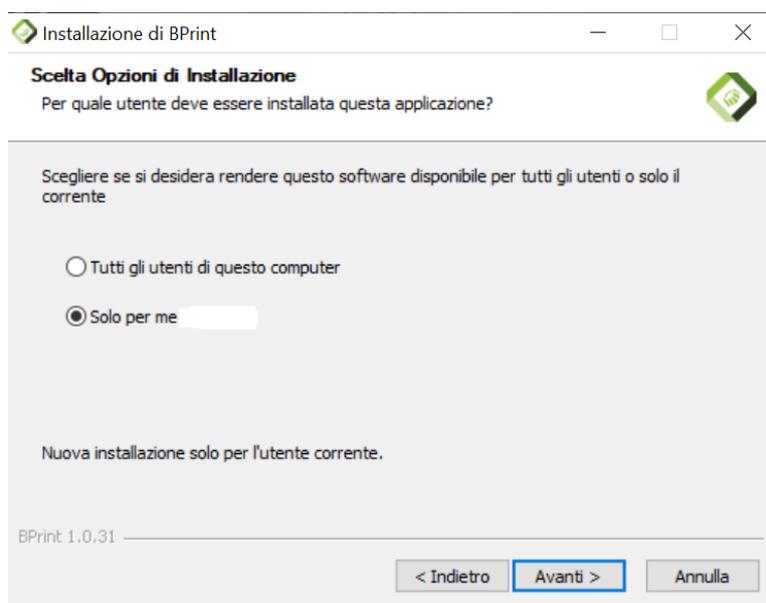
dove si dovrà cliccare sul link **Ulteriori Informazioni** per proseguire alla finestra successiva dove andrà utilizzato il pulsante **Esegui comunque**.



Dopo aver risposto affermativamente a una ulteriore richiesta di autorizzazione, verrà avviata l'installazione del modulo con le consuete fasi riguardanti l'installazione di un programma in ambito Windows



Per impostare la successiva richiesta

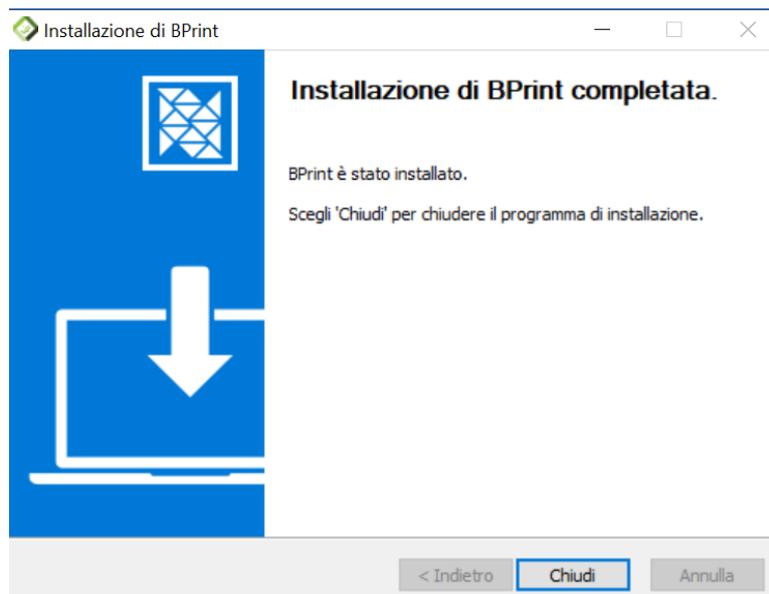
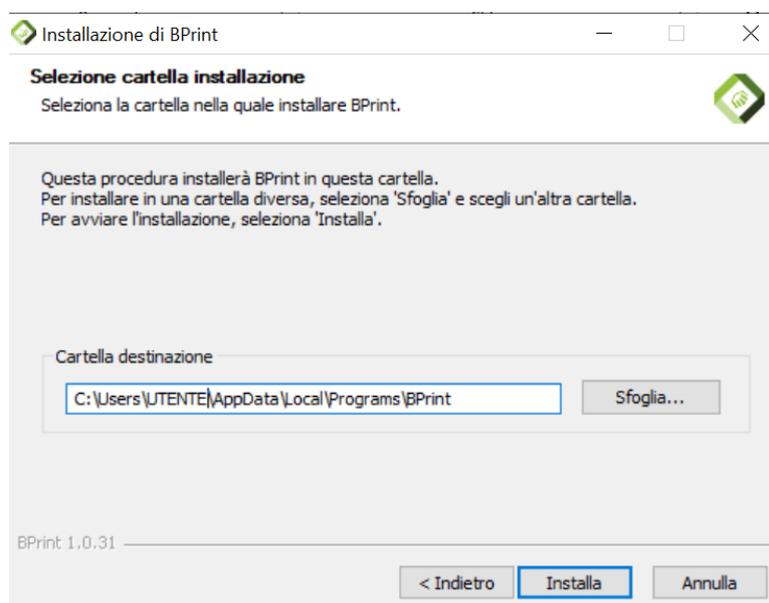


va tenuto conto:

1. se il PC è annesso al dominio Unicom e viene utilizzato prevalentemente dal medesimo utente che all'avvio si autentica con le proprie credenziali Unicom (questo avviene in particolar modo per il personale T/A);
2. se il PC non è annesso al dominio Unicom ma viene comunque utilizzato prevalentemente da un utente prevalente che si autentica con credenziali proprie del PC (es. mario, mariorossi, rossimario, ecc.);
3. se il PC è una macchina a cui accedono diversi utenti ognuno dei quali si autentica con le proprie credenziali

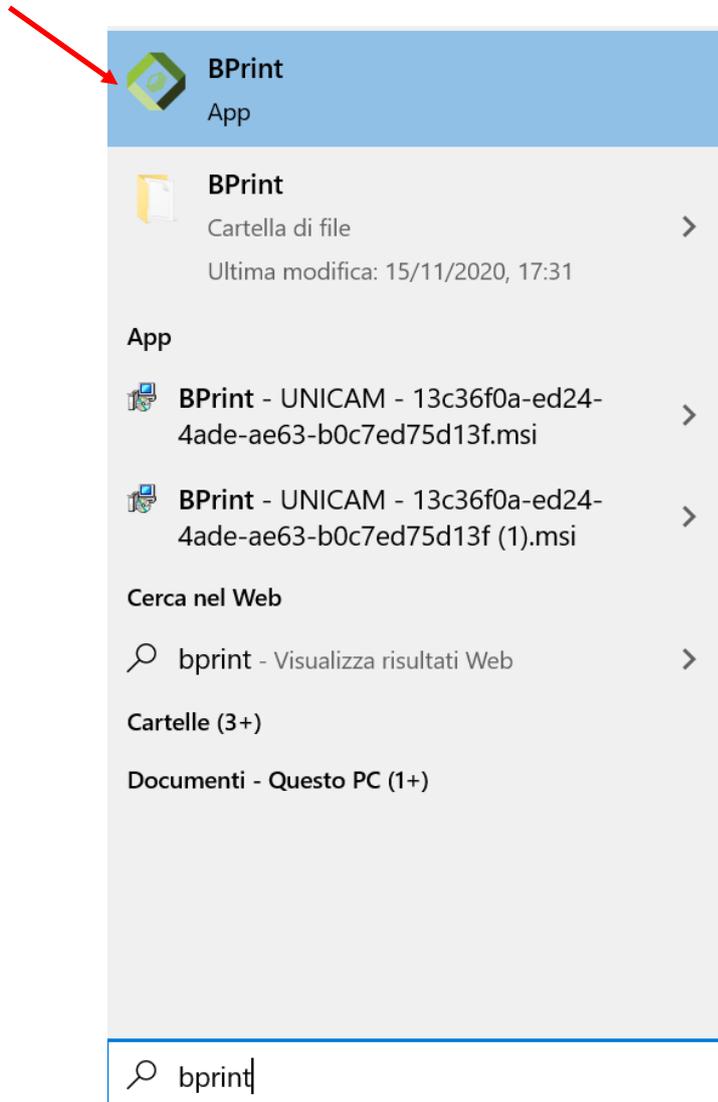
Per le situazioni 1 e 2 sarebbe opportuno usare l'opzione **Solo per me** in maniera che all'avvio modulo non ci sia nessuna ulteriore richiesta relativa al PIN, mentre con l'opzione **Tutti gli utenti** all'avvio del modulo verrà richiesta la conferma o la sostituzione dell'ultimo PIN utilizzato.

A questo punto si può dare l'avvio definitivo all'installazione

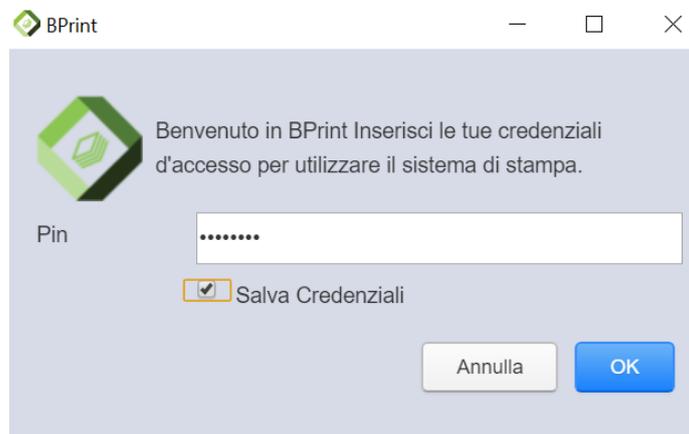


## Configurazione della stampante BPrint

Si può procedere quindi a configurare la stampante, digitando **BPrint** sulla casella di ricerca e cliccando sull'app **BPrint** che verrà visualizzata



Dopo aver risposto affermativamente a una richiesta di autorizzazione, verrà visualizzata la richiesta del PIN acquisito in precedenza.

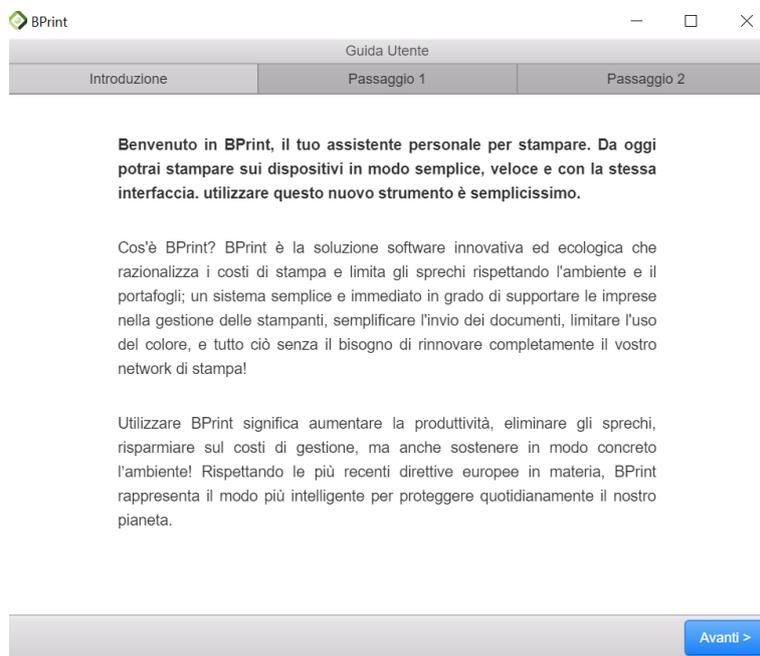


Si può utilizzare il flag **Salva Credenziali** per evitare di dover reinserire le credenziali al successivo riavvio del PC se l'installazione del modulo è stata effettuata con l'opzione **Solo per me** (vedi pag. 4)

Infine andrà data la conferma per il server di riferimento che verrà proposto ...



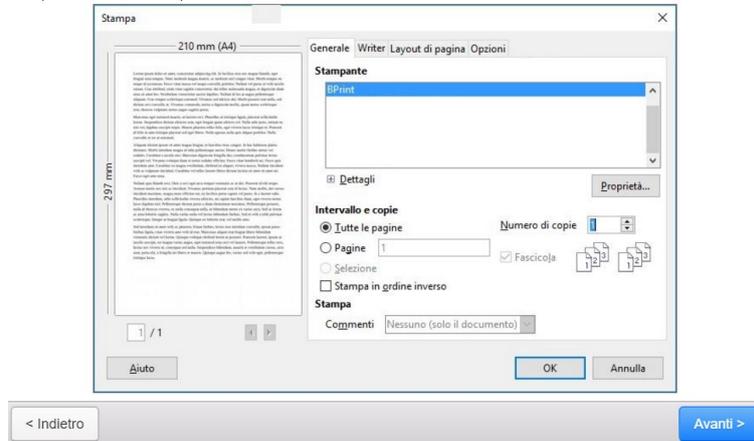
... e dopo aver confermato la visualizzazione di alcune schermate descrittive del servizio,





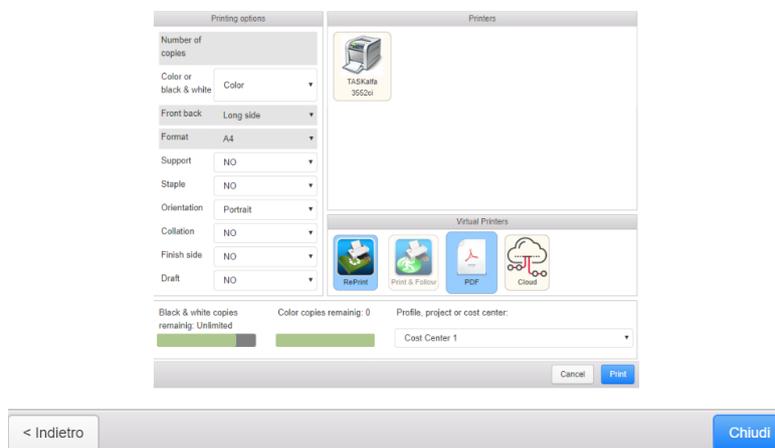
### Passaggio 1 di 2

Dalla finestra di dialogo di stampa seleziona la stampante BPrint e premi OK. Tutte le opzioni ed impostazioni di finitura potrai selezionarle successivamente.



### Passaggio 2 di 2

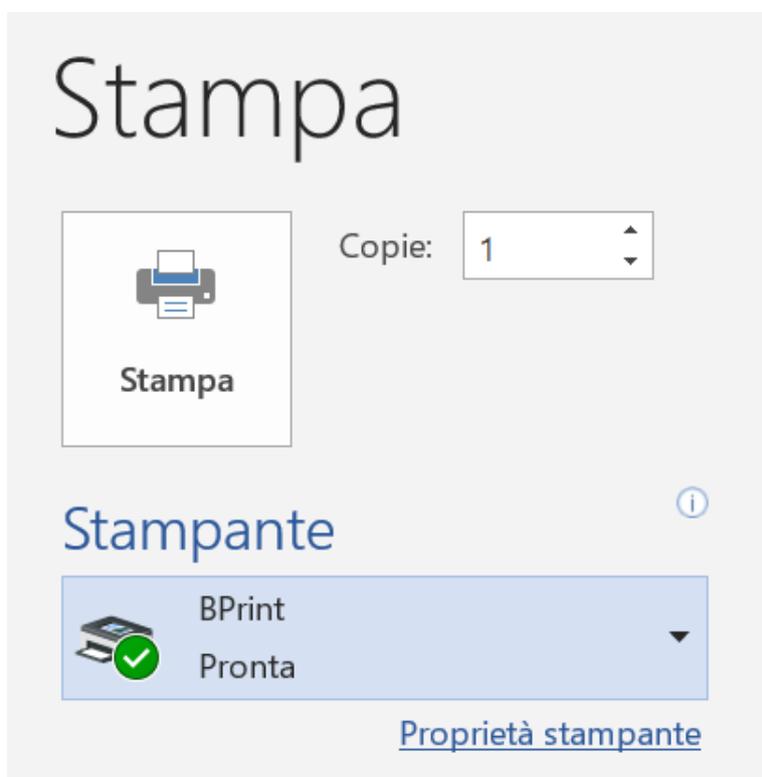
Seleziona in basso a destra il centro di costo, progetto o profilo a cui vuoi attribuire la stampa. Sulla griglia di sinistra seleziona le opzioni di finitura. Nel riquadro di destra seleziona la stampante che vuoi utilizzare.



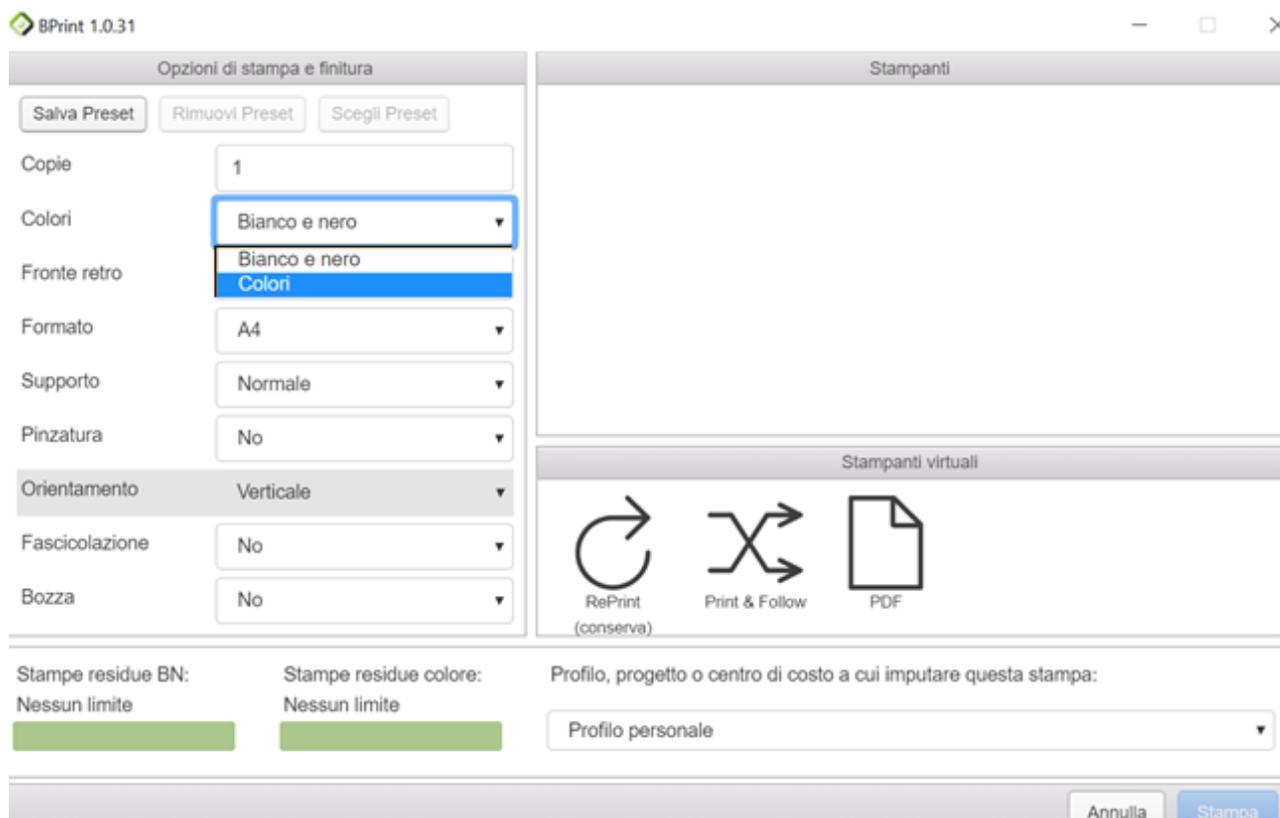
la configurazione della stampante sarà completata e pronta per essere utilizzata.

## Utilizzo della stampante BPrint

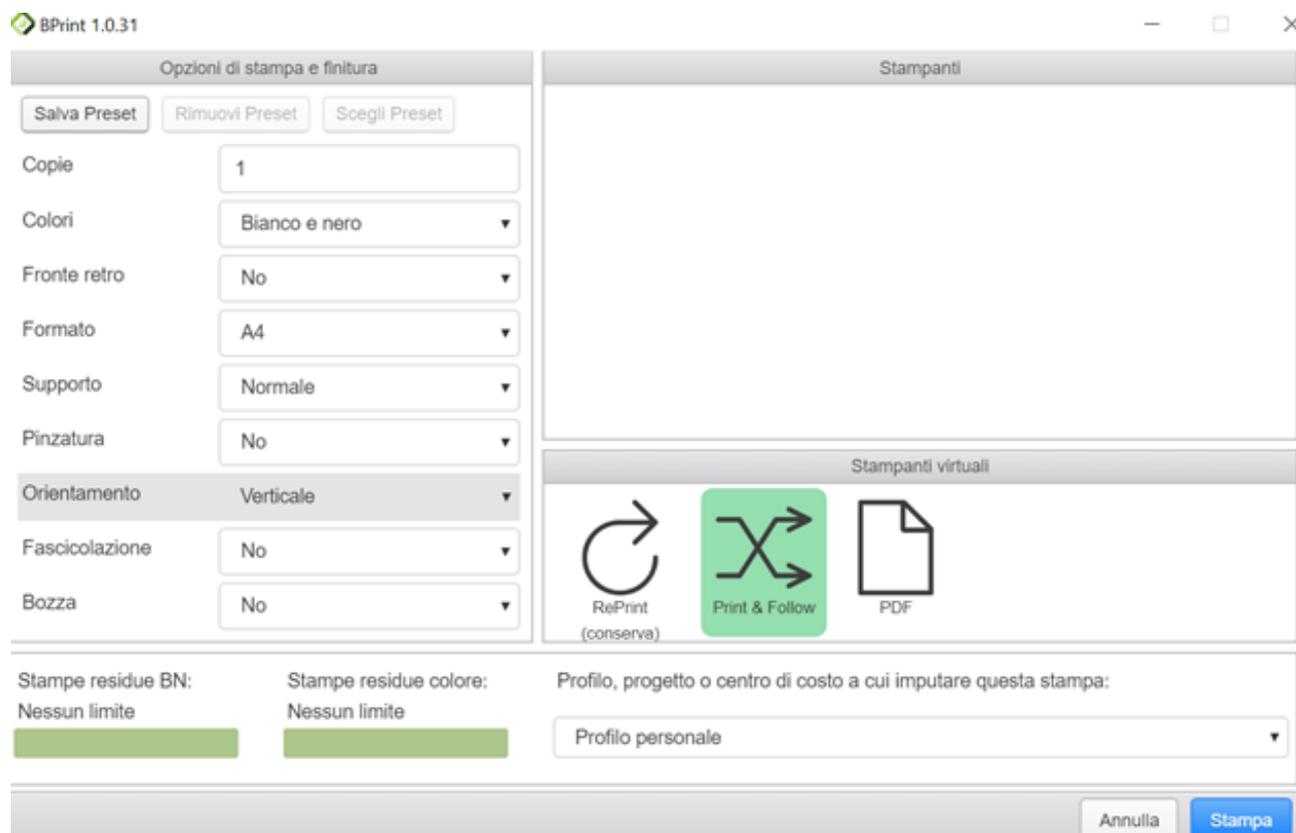
Quando si vuole eseguire una stampa e indirizzarla alla stampante **BPrint**, al momento dell'esecuzione della stampa selezionare appunto la stampante **BPrint**



Una volta confermata l'esecuzione della stampa, viene visualizzata la finestra dei parametri **BPrint**



Questi parametri, a parte *l'orientamento e il numero di pagine*, **sovrascrivono quelli eventualmente impostati in precedenza** per cui bisogna fare attenzione a (re)impostarli correttamente. Una volta impostati i parametri, si può cliccare sull'opzione **Print & Follow** (che prevede che il lavoro di stampa una volta stampato venga eliminato dalla coda di stampa) che verrà evidenziata in verde e si attiverà il pulsante **Stampa**



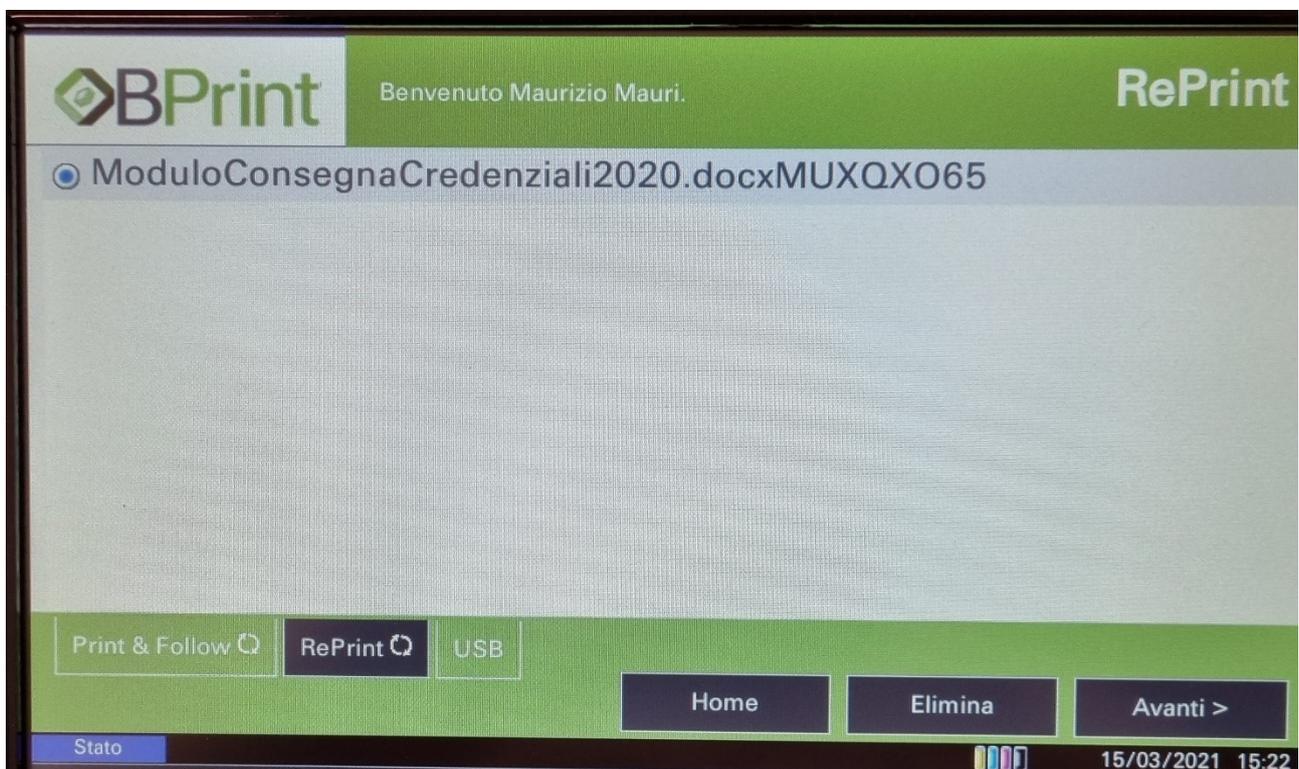
A questo punto ci si può recare presso una qualsiasi delle stampanti comprese nel sistema Olivetti – Kyocera, **inserire il PIN personale** ed effettuare la stampa. Va tenuto conto che le stampanti Kyocera stampano anche a colori, mentre le stampanti Olivetti stampano solo in bianco e nero. Una volta autenticati alla stampante si possono effettuare anche le operazioni di copia e scansione (l'invio diretto sulla casella email dell'utente autenticato è in fase di perfezionamento, al momento l'indirizzo email va indicato o memorizzato nella rubrica della stampante).

Alcune stampanti sono già munite di un lettore di tesserino (segnalato dall'immagine del tesserino sulla parte frontale della stampante) per cui, *dopo essersi autenticati con il PIN*, si può effettuare l'associazione del tesserino Unicam con il pulsante **Cambia Badge**

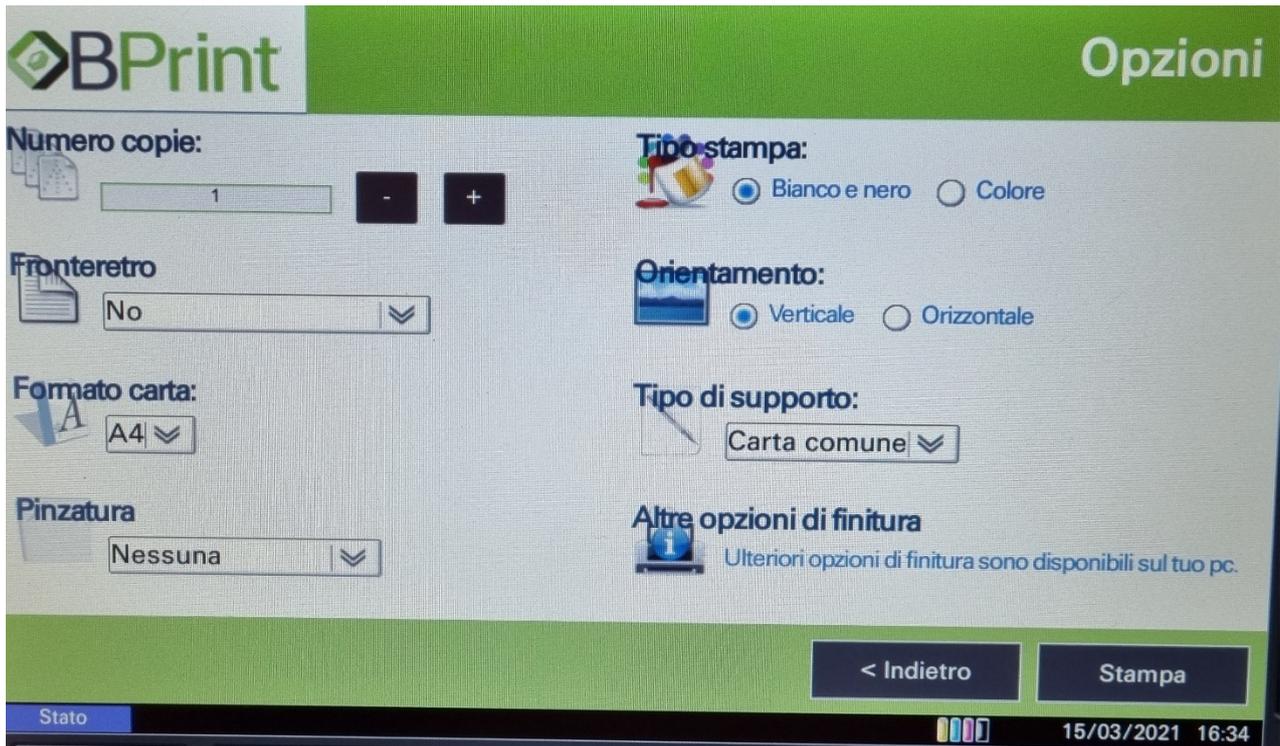


visualizzato sul display della stampante; basterà poi avvicinare il tesserino al lettore, un avviso acustico segnalerà l'avvenuta associazione. Ovviamente l'associazione va fatta solo una volta, è valida per tutte le stampanti e da quel momento in poi si potrà accedere alle stampanti sia tramite PIN che tramite tesserino Unicam. È previsto che progressivamente tutte le stampanti comprese nel sistema Olivetti – Kyocera vengano dotate di lettore di tesserino.

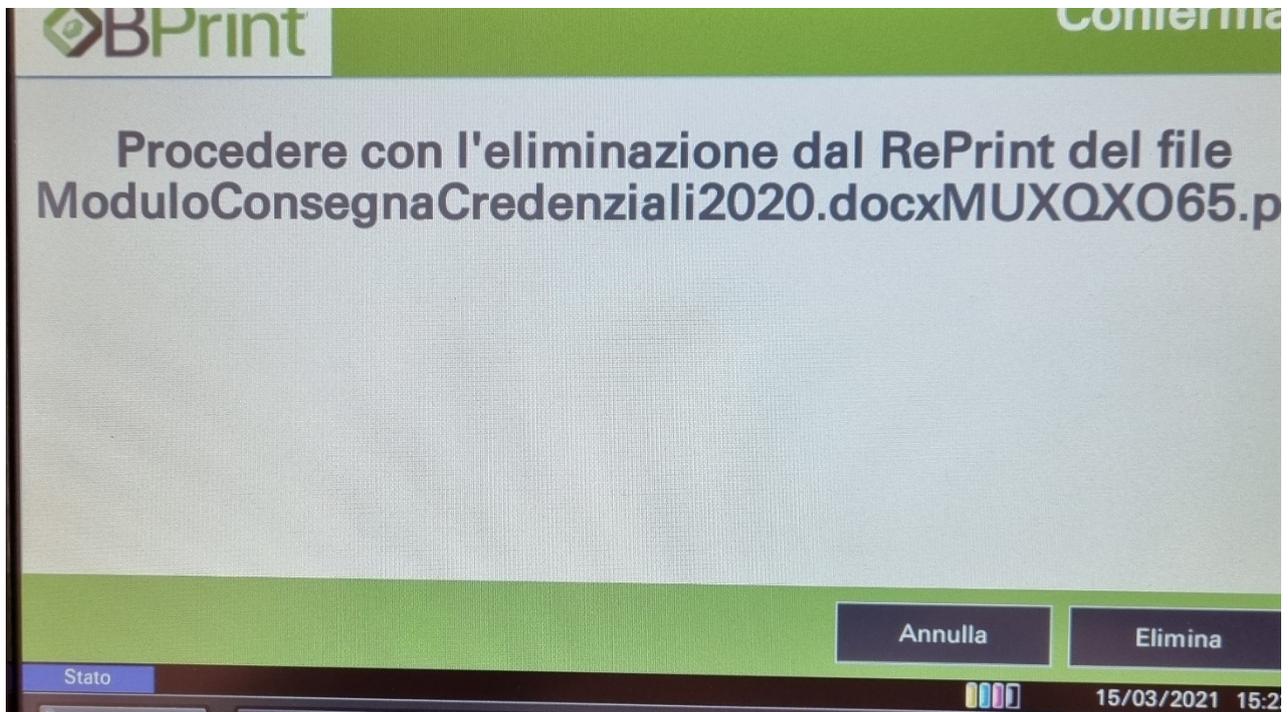
Una stampa può essere indirizzata alle stampanti Olivetti - Kyocera anche inviando, dalla propria casella personale *@unicam.it*, un messaggio alla casella **stampasumultifunzione@unicam.it** allegando il file che si intende stampare. Una volta che ci si è autenticati a una qualsiasi delle stampanti comprese nel sistema Olivetti – Kyocera come illustrato in precedenza, la stampa inviata come allegato sarà selezionabile nell'ambito della sezione **Reprint** invece che quella in **Print & Follow**



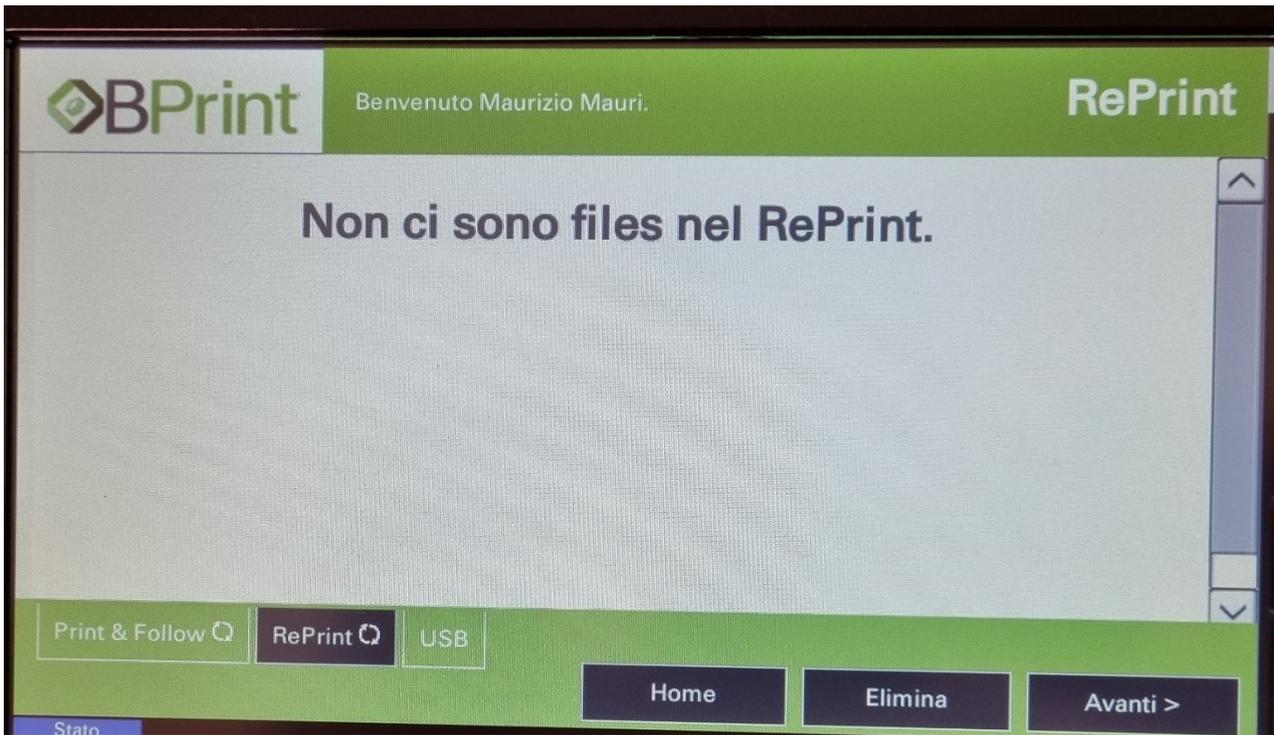
Premendo il pulsante **Avanti** si accederà alle opzioni di stampa



La sezione **Reprint** conserva il file sul server, per cui è consigliabile eliminarlo una volta eseguita la stampa; dopo averlo selezionato e aver premuto il pulsante **Elimina** verrà visualizzato un messaggio di conferma



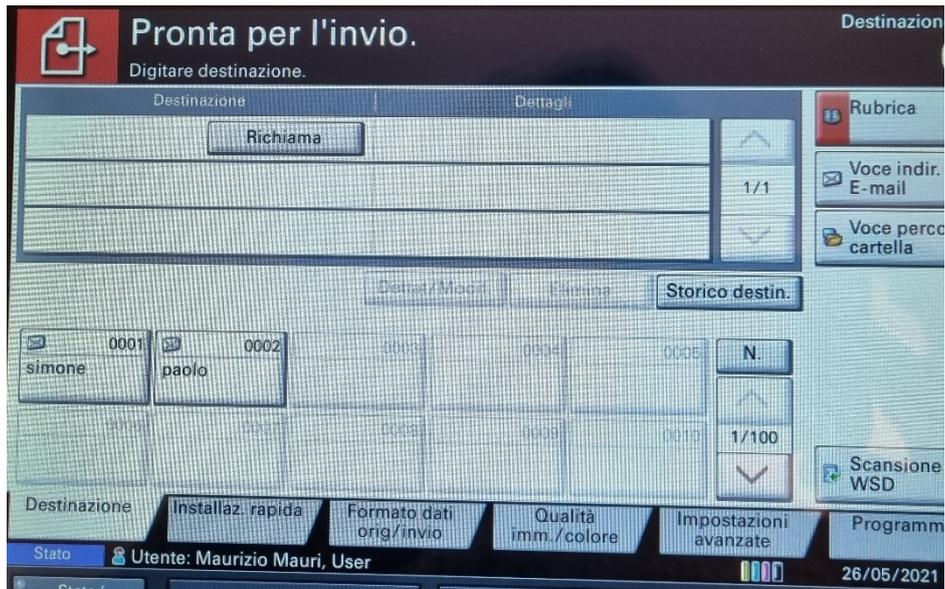
Premendo ancora il pulsante **Elimina**, il file verrà eliminato definitivamente.



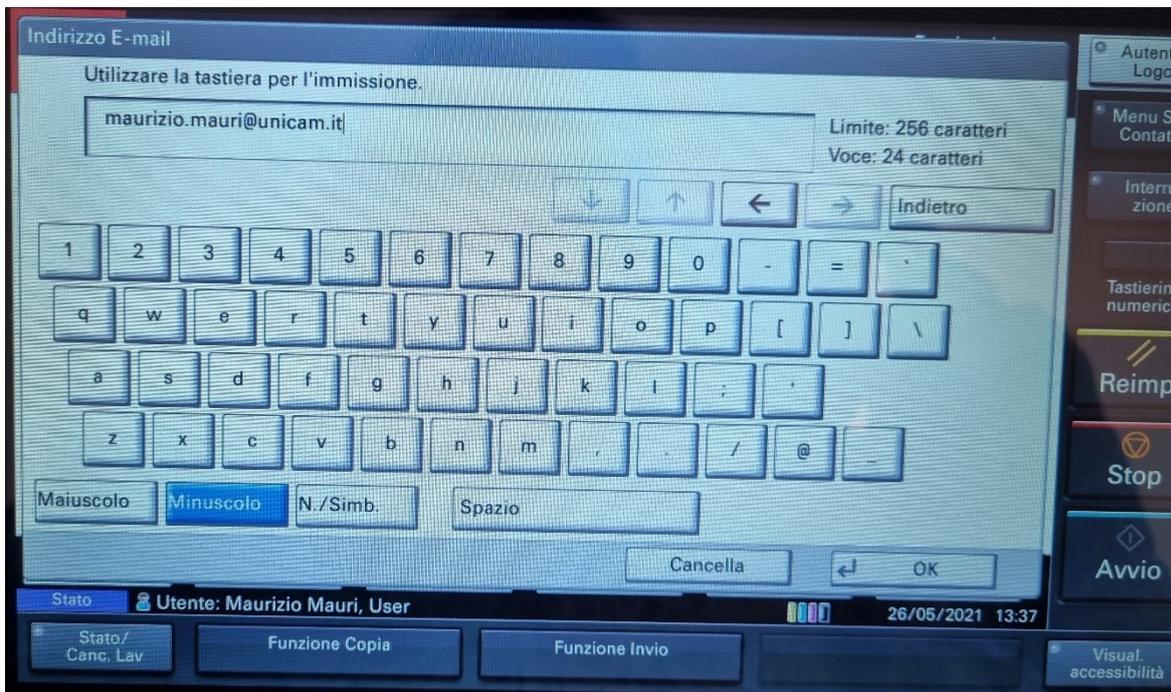
Per quanto riguarda la scannerizzazione dei documenti, dopo essersi autenticati tramite Pin si può usare la funzione **Scan**



A questo punto va inserito l'indirizzo a cui si vuole vada recapitata la scansione premendo il pulsante **Voce indirizzo e-mail**



Si procede quindi a inserire l'indirizzo (che può anche essere memorizzato in maniera permanente nella rubrica della stampante)



e a confermarlo con il pulsante **OK**.

Una volta stabilito l'indirizzo email (o tramite l'inserimento diretto o tramite la selezione dalla rubrica della stampante) può essere eseguita la scansione premendo il pulsante **Avvio** posto in basso a destra della videata e la scansione verrà inviata all'indirizzo email in questione.



# Pronta per l'invio.

Posizionare l'originale.

Destinazione 1

Destinazione	Dettagli	
Voce indirizzo E-mail	maurizio.mauri@unicam.it	1/1

Dettaglio/Modif. Elimina Storico destin.

0001	0002	0003	0004	0005	N.
simone	paolo				
0006	0007	0008	0009	0010	1/100

Destinazione Installaz. rapida Formato dati orig./invio Qualità imm./colore Impostazioni avanzate Programma

Stato Utente: Maurizio Mauri, User 26/05/2021 13:37

Stato/Canc. Lav Funzione Copia Funzione Invio Visual. accessibilità

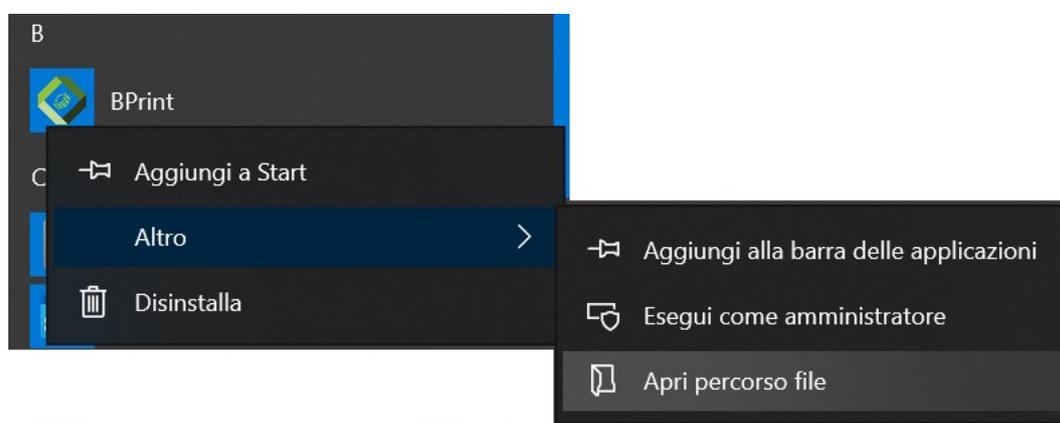
Autentic./Logout Menu Sist./Contatore Interruzione Tastierino numerico Reimp. Stop Avvio

## Esecuzione del modulo BPrint al riavvio del PC

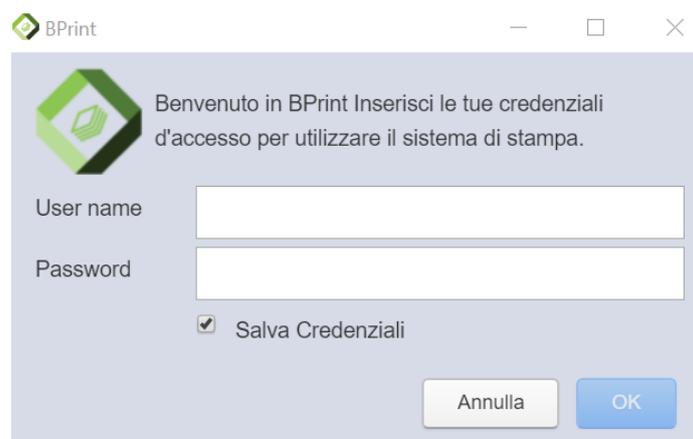
Una volta completata l'installazione del modulo e la configurazione della stampante, il modulo **BPrint** va avviato a ogni riavvio del PC; questo può avvenire in maniera automatica o in maniera manuale.

Per avviare il modulo **BPrint** in maniera automatica al riavvio del PC si possono seguire le istruzioni indicate nella pagina web <https://support.microsoft.com/it-it/windows/aggiungi-un-app-da-eseguire-automaticamente-all-avvio-in-windows-10-150da165-dcd9-7230-517b-cf3c295d89dd>.

Riguardo le indicazioni riportate al punto 2 della pagina web, l'apertura del percorso dove si trova il file può avvenire usando il tasto destro sopra all'icona del modulo presente nella lista delle applicazioni, lista che sarà visibile premendo il tasto  collocato nell'angolo inferiore sinistro del desktop.



Se si sceglie questa soluzione, va tenuto conto che ovviamente in questo caso **BPrint** verrebbe avviato automaticamente anche in caso in cui il PC non sia collegato alla rete Unicam e quindi in questo caso si dovrà annullare la richiesta di credenziali/PIN

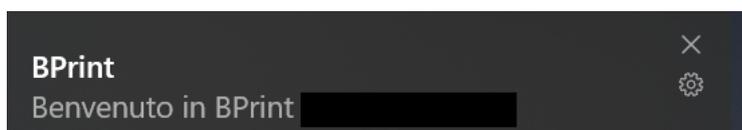


Se invece si preferisse avviare manualmente il modulo **BPrint** dopo aver riavviato il PC, si può eseguire un doppio click sull'icona del modulo

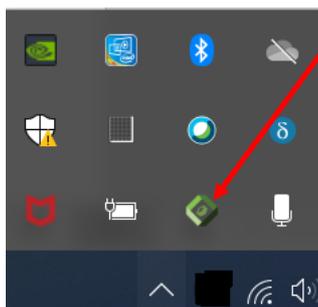


nella lista delle applicazioni, lista che sarà visibile premendo il tasto  collocato nell'angolo inferiore sinistro del desktop.

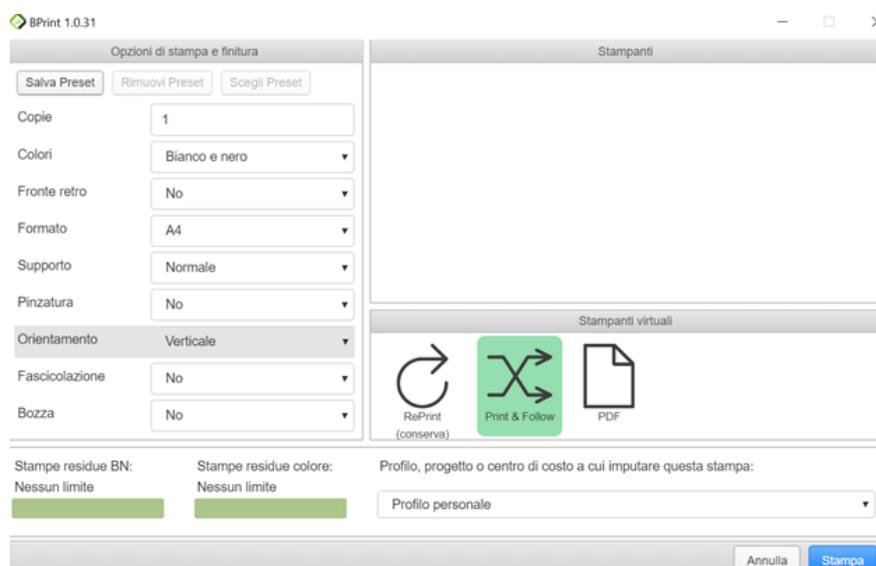
A prescindere dalla modalità usata, l'avvio del modulo **BPrint** viene confermato dal messaggio



e dalla presenza dell'icona **BPrint** tra le applicazioni attive (visibili cliccando il pulsante  sulla barra delle applicazioni)



Viceversa, un indizio che il modulo non è attivo è costituito anche dal fatto che, dopo aver indirizzato da una determinata applicazione la stampa verso la stampante **BPrint**, la finestra dei parametri **BPrint**



non venga visualizzata.